

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НТИ

Инструкция по заполнению

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Вход в систему	3
3. Заполнение данных по проекту НТИ	4
4. Выполнение управленческих контрольных точек.....	12
4.1. Просмотр своих управленческих контрольных точек	12
4.2. Выполнение управленческой КТ	14
5. Предоставление данных по проектам НТИ и КТ.....	15
5.1. Переход к отчетам.....	15
5.2. Ввод данных по проекту в блоке «Отчет Руководителя проектов»	16
5.3. Ввод данных по КТ.....	18
5.4. Корректировка данных отчета	18
5.5. Просмотр данных по проекту в блоке «Отчет ПО НТИ».....	21
6. Формирование печатной формы Ежемесячного отчета по проекту НТИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ. Описание полей формы ежемесячного отчета	24

1. Общие сведения

Настоящий документ разработан в рамках работ по созданию информационной системы РЕИД и состоит из 2-х частей. Данный экземпляр предназначен для Руководителей проектов НТИ. Так же Руководителям рекомендуется для общего сведения ознакомиться с экземпляром данного документа для сотрудников Проектного офиса (Полпредов).

В соответствии с положением о мониторинге и управлении изменениями проектов НТИ, по отчетному мероприятию «Ежемесячный отчет по проекту НТИ» от Руководителей проектов НТИ (далее РП) предусматривается предоставление данных по проектам и контрольным точкам в срок **не позднее 3-го рабочего дня** месяца, следующего за отчетным.

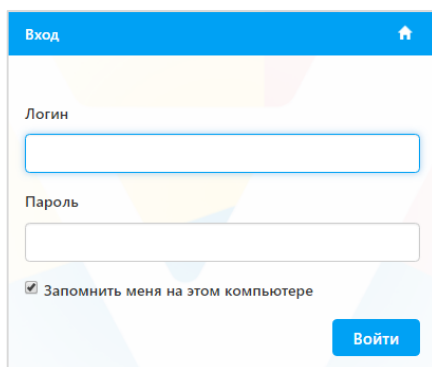
Настоящий документ содержит:

- описание заполнения данных по проекту НТИ в интерфейсе Системы (см. п. 3)
- описание действий по соблюдению методологии проектного управления НТИ в рамках выполнения управленческих контрольных точек (см. п.4.1 и п.4.2)
- описание действий, которые нужно совершить, чтобы предоставить данные по проекту НТИ для Ежемесячного отчета (см. п.5.1 и п.5.2)
- описание действий, которые нужно совершить, чтобы предоставить данные по контрольным точкам для Ежемесячного отчета (см. п.5.3)
- описание печатной формы отчета (см. п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

2. Вход в систему

Для входа в систему необходимо в адресной строке браузера указать следующий адрес системы: <https://raid.nti2035.ru/>.

Вход в систему осуществляется автоматически по логину и паролю пользователя. Логин и пароль предоставляет Функциональный администратор Системы. В случае, если логин или пароль не верен, обратитесь к Функциональному администратору по электронной почте project.office@nti2035.ru. Введите предоставленный вам логин и пароль в форму авторизации, представленную ниже:



Вход

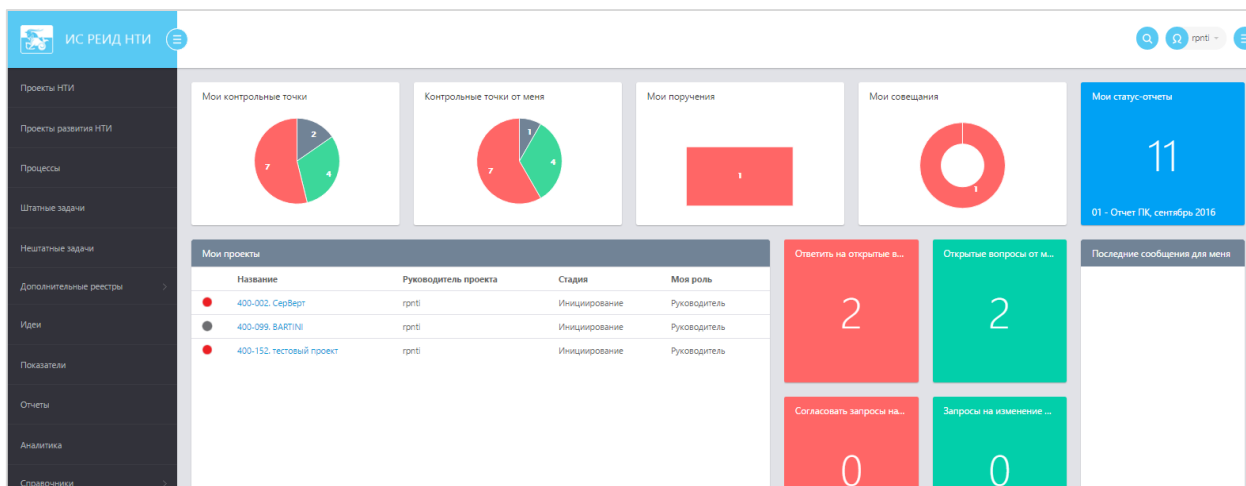
Логин

Пароль

☒ Запомнить меня на этом компьютере

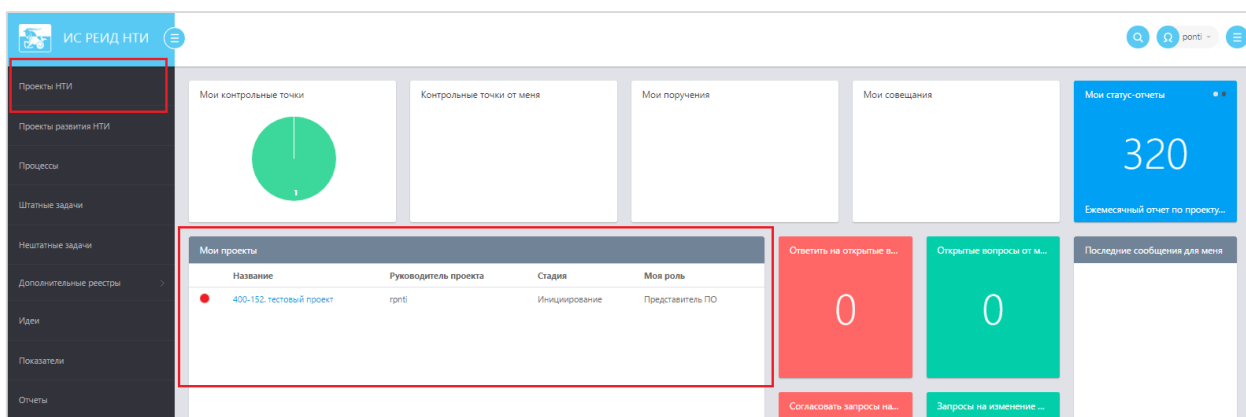
Войти

После успешной авторизации становится доступной главная страница системы – личный кабинет, представленный ниже:

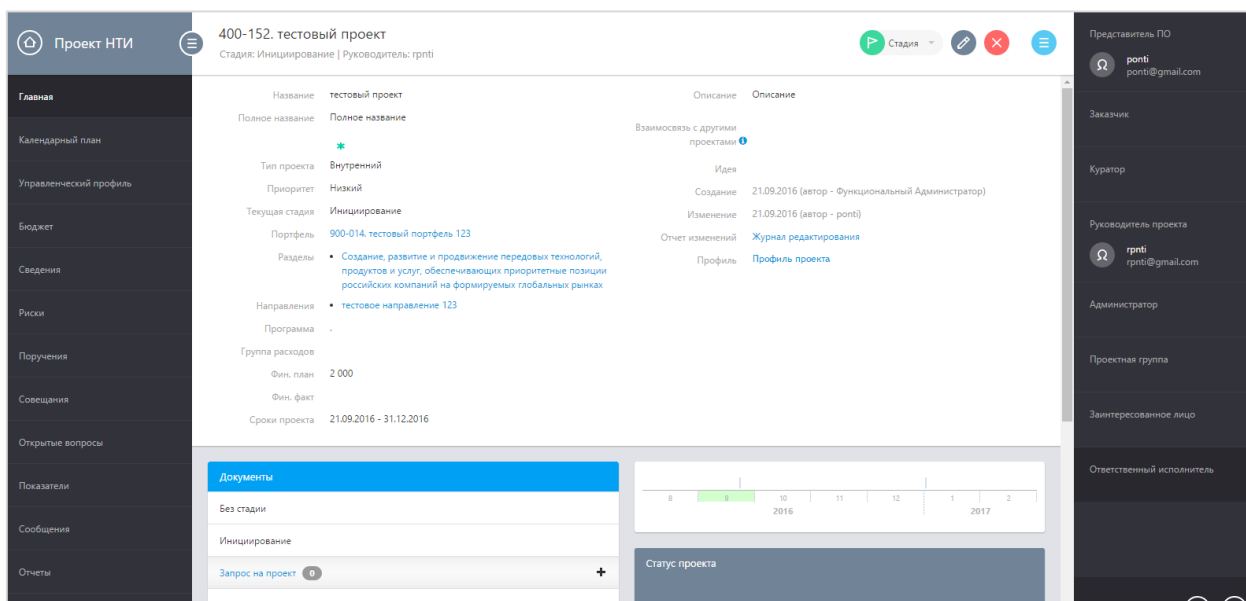


3. Заполнение данных по проекту НТИ

Для того, чтобы заполнить данные по проекту НТИ, по которому требуется отчитаться, Руководителю проекта следует выбрать проект в виджете «Мои проекты» на Главной странице, у которого поле «Моя роль» имеет значение «Руководитель проекта», и перейти в его карточку (кликнув по названию данного проекта).



Система открывает карточку проекта:



В карточке проекта Руководитель проекта должен заполнить необходимые данные для обеспечения полноты информации в Ежемесячном статус-отчете.

- **Ответственный исполнитель.** Если в поле «Ответственный исполнитель» не указано название организации, которая реализует данный проект, то можно вписать ее и нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'testovyy projekt' form with the 'Сведения' tab selected. The 'Ответственный исполнитель' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Представитель ПО', 'Заказчик', 'Куратор', 'Руководитель проекта', 'Администратор', 'Проектная группа', 'Направления', 'Программа', 'Группа расходов', 'Фин. план', 'Фин. факт', and 'Сроки проекта'. The 'Сохранить' button is visible at the bottom right.

- **Куратор проекта.** Если в поле «Куратор» не указан сотрудник, назначенный на роль куратора данного проекта, то нужно назначить его, кликнув на поле и выбрав сотрудника из списка.

The screenshot shows the 'testovyy projekt' form with the 'Сведения' tab selected. The 'Куратор' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Представитель ПО', 'Заказчик', 'Куратор', 'Руководитель проекта', 'Администратор', 'Проектная группа', 'Направления', 'Программа', 'Группа расходов', 'Фин. план', 'Фин. факт', and 'Сроки проекта'. The 'Сохранить' button is visible at the bottom right.

- **Заказчик проекта.** Если в поле «Заказчик» не указан сотрудник, назначенный на роль заказчика данного проекта, то нужно назначить его, кликнув на поле и выбрав сотрудника из списка.

The screenshot shows the 'testovyy projekt' form with the 'Сведения' tab selected. The 'Заказчик' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Представитель ПО', 'Заказчик', 'Куратор', 'Руководитель проекта', 'Администратор', 'Проектная группа', 'Направления', 'Программа', 'Группа расходов', 'Фин. план', 'Фин. факт', and 'Сроки проекта'. The 'Сохранить' button is visible at the bottom right.

- **Руководитель проекта.** Если в поле «Руководитель проекта» не указан сотрудник, назначенный на роль руководителя данного проекта, то нужно назначить его, кликнув на поле и выбрав сотрудника из списка.

- **Ожидаемые результаты.** На вкладке «Сведения» в карточке проекта НТИ должны быть добавлены результаты проекта. Чтобы добавить результат, нажмите «Добавить», введите номер, название и краткое описание результата и нажмите «Сохранить»

- **Дата начала реализации проекта.** На вкладке «Календарный план» в карточке проекта НТИ должна быть создана обязательная контрольная точка проекта «Проект начат». Если данная КТ не заведена, то можно добавить ее, кликнув на поле «План» под этапом «Инициирование» в жизненном цикле проекта, и выбрав дату начала проекта из календаря, нажать на кнопку «Сохранить».

- **Дата окончания проекта.** На вкладке «Календарный план» в карточке проекта НТИ должна быть создана обязательная контрольная точка проекта «Завершен этап «Завершение»».

После добавления контрольных точек начала и окончания проекта, доля ввода плановых дат становятся недоступными и в календарном плане появляются точки «Проект начат» и «Завершен этап «Завершение»».


- **Дата заключения договора поддержки.** На вкладке «Календарный план» в карточке проекта для некоторых проектов (содержащих подрядные договора или договора поддержки) должна быть создана обязательная контрольная точка «Дата заключения договора поддержки».
- **Затраты на реализацию проекта.** На вкладке «Бюджет» в карточке проекта должны быть добавлены необходимые статьи затрат по проекту с соответствующими денежными суммами. В случае их отсутствия Руководитель может сообщить об этом ответственному Функциональному администратору.

Статья	2015г.			2016г.			2017г.			2018г.		
	План	Факт	Прогноз	План	Факт	Прогноз	План	Факт	Прогноз	План	Факт	Прогноз
Итого	4 000	943	0	84	64	0	48 486	6	6 860	86	68	
Бюджетные средства	2 000	300		42	32		24 243	3	3 430	43	34	
Внебюджетные средства	2 000	300		42	32		24 243	3	3 430	43	34	
Иные средства, источники образования которых являются средствами бюджетов бюджетной системы РФ		343										

- **Целевые показатели проекта.** На вкладке «Показатели» в карточке проекта должны быть заведены целевые показатели проекта по всем годам реализации проекта, прогнозное годовое значение по текущему году, плановые ежемесячные значения и фактические значения на отчетный период. Ежемесячные значения должны отражать ежемесячную картину, показывающую достижение показателя в месяц (не накопленным итогом). Накопленный итог должен быть введен по годам. Если значений по годам не введено, необходимо обратиться к Функциональному администратору.

Показатель	Единица	План	Прогноз	Текущий факт	Ответственный
+ Добавить показатель					

- **Контрольные точки.** На вкладке «Календарный план» в карточке проекта помимо обязательных КТ (вех проекта), должны быть созданы контрольные точки этапов или работ, и контрольные точки различных уровней (КТ уровня 1, 2, 3, 4, 5) на текущий месяц и пять месяцев вперед.

Для добавления контрольных точек проекта нужно нажать на элемент «» в разделе «Календарный план». Если в проекте имеются просроченные контрольные точки, то им следует проставить прогнозные сроки выполнения, превышающие или равные текущей дате, либо проставить факт для них.

Национальная
технологическая инициатива

Уровень КТ следующий:

КТ1	Уровень Руководства страны	Уровень Президента РФ/Председателя Правительства РФ
КТ2	Стратегический уровень управления	Стратегический уровень (органы управления НТИ: Совет при Президенте РФ по модернизации экономики и инновационному развитию России, президиум Совета, МРГ, Рабочая группа Экономического совета при Президенте Российской Федерации по направлению «Технологическое развитие», помощники Президента РФ)
КТ3	Тактический уровень	ФОИВ: Министры / уполномоченные замминистра / Соруководители РГ ДК / Руководитель ПО, Руководство АСИ
КТ4	Оперативный уровень	Руководители подразделений ПО НТИ и АСИ, Куратор проекта
КТ5	Операционный уровень	Уровень Руководитель проекта

- **Риски.** На вкладке «Риски» в карточке проекта должны быть созданы риски проекта.

Если риски отсутствуют, то их нужно добавить, нажав на кнопке «Добавить риск», заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Сохранить».

- **Меры по снижению риска.** На вкладке Риски» в карточке проекта НТИ нужно перейти в карточку выбранного риска, кликнув по его названию. На вкладке «План ослабления» в карточке риска проекта должны содержаться мероприятия по снижению данного риска. Если мероприятие отсутствует, то можно его добавить, кликнув на кнопку «Добавить мероприятие» в карточке риска.

Мероприятие ослабления риска

Название

Описание

Ответственный

Начало

Окончание

% завершения

Риск

Сохранить Отмена

- **Вопросы для эскалации.** На вкладке «Открытые вопросы» в карточке проекта должны быть созданы открытые вопросы проекта с важностью «требуется эскалация».

400-152. тестовый проект
Стадия: Инициирование | Руководитель: rpnti

Открытые вопросы проекта

+ Добавить открытый вопрос

Открытый вопрос	Инициатор	Дата инициации	Плановая дата решения	Ответственный
ов 1	rpnti	21.09.2016	24.09.2016	rpnti
ов2. вопрос на эскалацию	rpnti	21.09.2016	24.09.2016	rpnti

Представитель ПО: rpnti, rpnti@gmail.com
Заказчик
Куратор
Руководитель проекта: rpnti, rpnti@gmail.com
Администратор
Проектная группа
Заинтересованное лицо
Ответственный исполнитель

Если открытые вопросы такого рода отсутствуют в проекте, то их можно создать, кликнув кнопку «Добавить открытый вопрос, заполнить необходимые поля и обязательно выбрать важность «требуется эскалация» и нажать на кнопку «Сохранить».

ов2. вопрос на эскалацию

Название: ов2. вопрос на эскалацию *

Активность: 400-152. тестовый проект *

Инициатор: rpnti *

Ответственный: rpnti *

Важность: Требуется эскалация x

Статус: В работе x

Дата инициации: 21.09.2016 *

Дата исполнения: 24.09.2016 * [Через 3 дня](#) [Через неделю](#) [Через месяц](#)

От кого ожидается решение: Крючков Архип

Решение:

[Сохранить](#) [Отмена](#)

4. Выполнение управленческих контрольных точек

По каждому проекту НТИ, в соответствии с проектной методологией НТИ, предусмотрено выполнение Руководителем проекта задач по управлению проектом, так называемых управленческих контрольных точек (далее, КТ). Управленческие КТ в проекте НТИ заводит и отслеживает их выполнение сотрудник проектного офиса (Полпред).

Для выполнения управленческих КТ в каждом проекте НТИ, Руководитель проекта выполняет следующие действия:

- Просматривает перечень своих управленческих КТ
- Выполняет управленческую КТ в соответствии с ее описанием
- Проставляет фактическую дату окончания управленческой КТ и добавляет комментарий
- Прикладывает необходимые подтверждающие документы

4.1. Просмотр своих управленческих контрольных точек

Для просмотра необходимых к исполнению управленческих контрольных точек по проекту НТИ, нужно перейти в карточку проекта НТИ, в котором Вы назначены на роль Руководителя проекта. Для этого, нужно нажать на название проекта (для которого в поле «Моя роль» указано значение «Руководитель») в виджете «Мои проекты» на Главной странице.

ИС РЕИД НТИ

Мои контрольные точки

Контрольные точки от меня

Мои поручения

Мои совещания

Мои статус-отчеты

12

01 - Отчет ПК, сентябрь 2016

Мои проекты

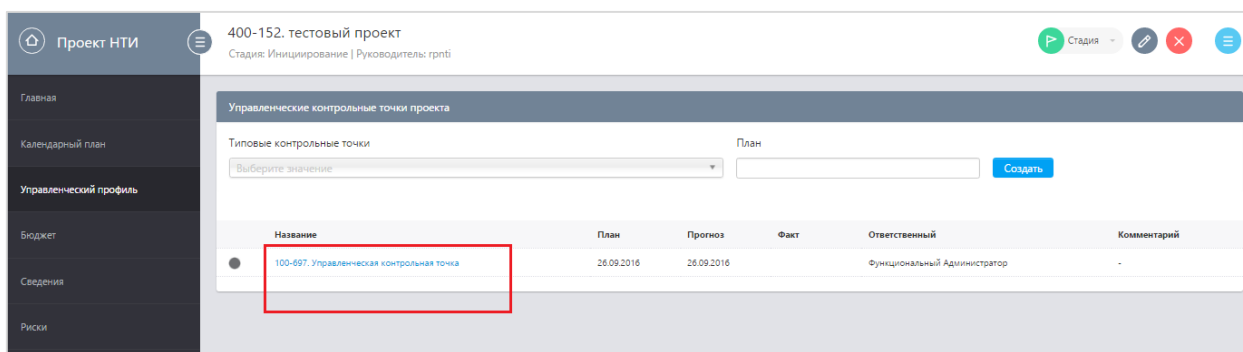
Название	Руководитель проекта	Стадия	Моя роль
400-002. Серверт	rpnti	Инициирование	Руководитель
400-099. BARTINI	rpnti	Инициирование	Руководитель
400-152. тестовый проект	rpnti	Инициирование	Руководитель

Ответить на открытые в...

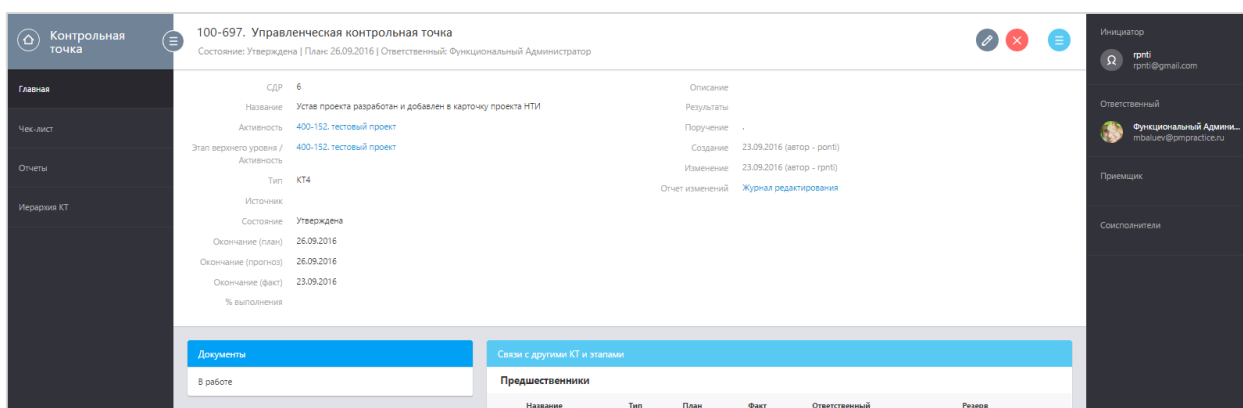
Открытые вопросы от м...

Последние сообщения для меня

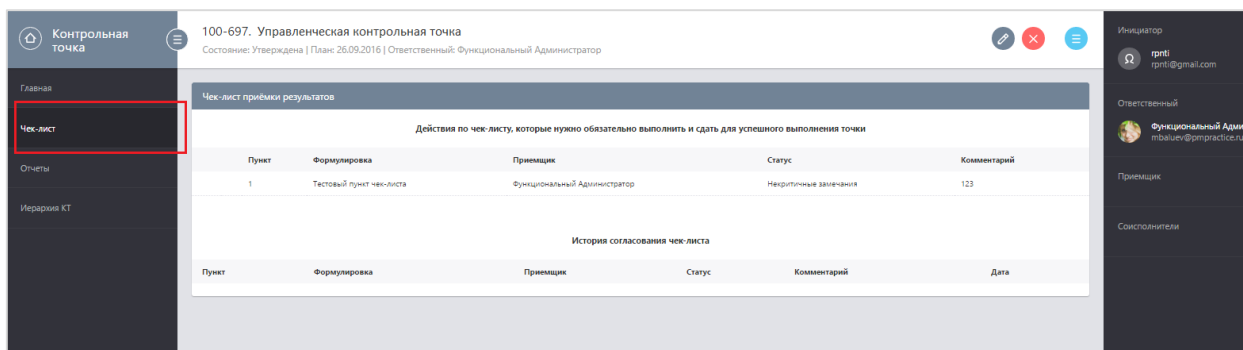
В открывшейся карточке проекта НТИ перейти на вкладку «Управленческий профиль», где будет представлен перечень доступных управленческих КТ.



Далее перейти в карточку данной управленческой контрольной точки (кликнув по ее названию в управленческом профиле проекта) и ознакомиться с ее описанием и чек-листом.



Чек-лист управленческой КТ представляет собой список пунктов, по которым пользователем, назначенным на роль Приемщика, будет оцениваться выполнение управленческой контрольной точки. Для каждого пункта чек-листа, в зависимости от его специфики, Приемщиком может быть назначен отдельный представитель ПО НТИ (финансисты, рисквики, методологи).



Все управленческие КТ являются контрольными точками четвертого уровня (с типом «КТ4») и отображаются в календарном плане и на диаграмме Ганта – на вкладке «Календарный план» в карточке проекта НТИ, а так же в виджете «Мои контрольные точки» на Главной странице.

The screenshot shows the '400-152. тестовый проект' interface. The top navigation bar includes 'Проект НТИ' and '400-152. тестовый проект'. The main area displays the project lifecycle with stages: 1. Инициирование, 2. Разработка, 3. Отбор, 4. Реализация, 5. Завершение, and 6. Мониторинг. Below this, there are sections for 'Создание обязательных контрольных точек проекта' and 'Календарный план проекта'. The calendar plan shows a timeline from October 2016 to December 2016, with tasks like 'Проект начал', 'Завершен этап "Разработка"', and 'Завершен этап "Отбор"'.


4.2. Выполнение управленческой КТ

В соответствии с описанием и плановой датой окончания, Руководителю требуется выполнять назначенные задания по управленческой КТ.

Для подтверждения выполнения некоторых управленческих КТ может потребоваться прикрепление тех или иных файлов в ИС РЕИД, например Устава проекта. В подобных случаях следует в карточке управленческой КТ добавить необходимый файл в область «Документы», нажав на элемент «+» и выбрав файл.

The screenshot shows the '100-706. Определен график (частота) проведения УС и ОС' interface. The main area displays the 'Документы' section, which includes a table with columns: Название, Тип, План, Факт, Ответственный, and Резерв. The table shows a single entry: 'Документы работы по контрольной точке'. The 'Документы' section is highlighted with a red box.

После выполнения управленческой КТ, Руководителю следует обязательно проставлять фактическую дату окончания, поскольку Полпред сможет приступить к проверке выполнения управленческих КТ только после проставления Руководителем фактической даты окончания.

Для этого в карточке управленческой КТ нужно нажать на элемент », выбрать дату в поле «Окончание (факт)» и нажать кнопку «Сохранить».

В процессе проверки пунктов чек-листов по управленческим КТ возможны следующие решения представителя ПО НТИ, назначенного на роль Приемщика пункта чек-листа:

- **ОК** - Пункт чек-листа принят в полном объеме, без замечаний;
- **НКЗ** - Пункт чек-листа принят с некритичными замечаниями;
- **КРИЗ** - Пункт чек-листа не принят, так как присутствуют критичные замечания;
- **НП** - Пункт чек-листа принят, так как не применим к данному проекту (для типовых контрольных точек).

Важно! В случае, если Приемщик (Приемщики) при проверке чек-листа по управленческой КТ отклонил с критическими замечаниями (выбрал действие «КРИЗ») хотя бы 1 пункт чек-листа, то управленческая КТ будет автоматически переведена в состояние «В работе» и значение в поле «Фактическая дата» будет удалено. Руководителю проекта в этом случае следует ознакомиться с комментариями Приемщика, выполнить необходимые действия и повторно проставить фактическую дату окончания.

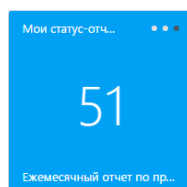
5. Предоставление данных по проектам НТИ и КТ

В рамках предоставления Ежемесячного отчета по проектам НТИ, Руководителям проектов необходимо заполнять данные по проектам НТИ и КТ проектов НТИ - в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Важно! В случае, если во время ввода отчета по проекту НТИ что-то пошло не так, то следует написать электронное письмо на почту project.office@nti2035.ru с высокой «Важностью» и указанием в копии ответственного представителя ПО НТИ.

5.1. Переход к отчетам

Виджет «Мои статус-отчеты» показывает, количество элементов, по которым необходимо ввести данные. В случае, если требуется заполнить различные отчеты,



необходимо нажать на «точку» в верхнем правом углу виджета до тех пор, пока название отчета не станет «Ежемесячный отчет по проектам НТИ», и далее щелкнуть по цифре.

В открывшемся реестре отчетов для данного отчетного мероприятия Руководителю предлагается ввести данные по проектам НТИ

Код	Название	План	Факт	Руководитель проекта / ...	Отчет	Комментарий/Текущий статус	Выполненные работы	Будущие работы
Мероприятия, КТ (9)								
400-152	тестовый проект	(9)						
100-477	Контрольная точка 1	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-499	тест 123	23.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-700	Точка 1	15.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-703	123x	08.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-705	Название333	16.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-706	Определен график (частота) проведения УС и ОС	30.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-707	Разработка смена приняты решений на проекте в раз...	14.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-708	Управленческая КТ 1 тестового проекта	27.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-474	Завершен этап "Разработка"	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий		
Проект НТИ (3)								
900-001	ДК Аэронет	(2)						
400-002	Сервер	-	-	rpnti	Ввести отчет			
400-009	БАРТН	-	-	rpnti	Ввести отчет			
900-014	тестовый портфель 123	(1)						
400-152	тестовый проект	-	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий	Комментарий Комм...	Выполненные работы 1 Выполнен... Будущие работы 1 Будущие работы 2

и по контрольным точкам проектов НТИ


Код	Название	План	Факт	Руководитель проекта / ...	Отчет	Комментарий/Текущий статус	Выполненные работы	Будущие работы
Мероприятия, КТ (9)								
400-152	тестовый проект	(9)						
100-477	Контрольная точка 1	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-499	тест 123	23.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-700	Точка 1	15.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-703	123x	08.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-705	Название333	16.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-706	Определен график (частота) проведения УС и ОС	30.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-707	Разработка смена приняты решений на проекте в раз...	14.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-708	Управленческая КТ 1 тестового проекта	27.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-474	Завершен этап "Разработка"	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий		
Проект НТИ (3)								
900-001	ДК Аэронет	(2)						
400-002	Сервер	-	-	rpnti	Ввести отчет			

Реестр сгруппирован по Дорожным картам.

5.2. Ввод данных по проекту в блоке «Отчет Руководителя проектов»

Нажать кнопку «Ввести отчет» у требуемой записи из группы элементов «Проект НТИ».

Код	Название	План	Факт	Руководитель проекта / ...	Отчет	Комментарий/Текущий статус	Выполненные работы	Будущие работы
Мероприятия, КТ (2)								
400-152	тестовый проект	(2)						
100-477	Контрольная точка 1	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-474	Завершен этап "Разработка"	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий		
Проект НТИ (1)								
900-014	тестовый портфель 123	(1)						
400-152	тестовый проект	-	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий	Комментарий Комм...	Выполненные работы 1 Выполнен... Будущие работы 1 Будущие работы 2

Система открывает форму ввода данных. В случае, если Руководитель проекта ввел информацию по отчету (индикатор «») показывает, что данные заполнялись), блок «Отчет РП» отчета будет содержать информацию, как показано ниже:

Отчет

Проект НТИ

400-152. тестовый проект

Статус-отчет

Ежемесячный отчет по проекту НТИ 09-2016 (01.08.2016 - 27.09.2016)

Отчет РП

Отчет ПО НТИ

	Интегральная оценка проекта	Достижение контрольных точек	Достижение целевых показателей	Выполнение плана-графика финансирования	Риски проекта
Предыдущий отчет					
Текущий отчет					

Комментарий

Комментарий Комментарий Комментарий 123

Выполненные работы

Выполненные работы 1
Выполненные работы 2

Будущие работы

Будущие работы 1
Будущие работы 2

Изменения по проекту

Изменения по проекту 1
Изменения по проекту 2

Невыполненные работы

Открытые вопросы и невыполненные работы 12

Сохранить

Отмена

На данной вкладке располагаются следующие поля:

1. Выставляемые Руководителем проекта индикаторы со значениями отклонения от плана (● н - нет или незначительное, ● с - среднее, ● к – критическое).

- **Интегральная оценка проекта.**
- **Достижение контрольных точек (событий).**
- **Достижение целевых показателей.**
- **Выполнение плана-графика финансирования.**
- **Риски проекта.**

Индикаторы устанавливаются только по текущему отчету. Так же для информирования отображаются индикаторы предыдущего отчета (для первого отчета по проекту индикаторы прошедшего периода будут серые).


2. Описание решения по выбору того или иного индикатора, если он отличен от «зеленого», или иные комментарии Руководителя – указано в поле **Комментарий**.
3. Описание выполненных работ за текущий отчетный период – указано в поле **Выполненные работы**.
4. Описание планируемых работ, которые будут выполняться в следующий отчетный период - указано в поле **Будущие работы**.
5. Невыполненные за текущий отчетный период работы перечислены в поле – **Невыполненные работы**.

6. Так же, при необходимости, указан список ключевых изменений, которые произошли в проекте НТИ за текущий отчетный период, в поле – **Изменения по проекту**.

5.3. Ввод данных по КТ

Нажать кнопку «Ввести отчет» у требуемой записи из группы элементов «Мероприятия, КТ».

Код	Название	План	Факт	Руководитель проекта /...	Отчет	Комментарий/Текущий статус	Выполненные работы	Будущие работы
400-152	тестовый проект (9)							
100-477	Контрольная точка 1	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-499	тест 123	23.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-700	Точка 1	15.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-703	123к	06.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-705	Назначение333	16.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-706	Определение график (частоты) проведения УС и ОС	30.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-707	Разработка смена приняты решений на проекте в раз...	14.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-708	Управленческая КТ 1 тестового проекта	27.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет			
100-474	Завершен этап "Разработка"	22.09.2016	-	rpnti	Ввести отчет	Комментарий		
900-001	ДК Аэропорт (2)							
420-002	Серверт	-	-	rpnti	Ввести отчет			
420-099	BARTIN	-	-	rpnti	Ввести отчет			
900-014	тестовый портфель 123 (1)							

Система открывает форму ввода данных по выбранной КТ. В случае, если Руководитель проекта ввел информацию (индикатор «» показывает, что отчет заполнялся), отчетная форма будет содержать информацию, как показано ниже:

Активность: 100-700 Точка 1

Статус: Выполнено

Окончание (факт): 26.09.2016

Комментарий: Комментарий 123

[Заполнить комментарием из предыдущего отчета](#)

Сохранить Отмена

На форме ввода данных по КТ Ежемесячного отчета располагаются следующие поля, доступные для заполнения:

1. **Риск** – выбор значения оценки воздействия риска для контрольной точки. Возможные варианты: низкий, средний, высокий
2. **Окончание (прогноз)** – значение предустановлено, доступно к изменению. Дата прогнозного окончания контрольной точки
3. **Комментарий** – обязательное поле для ввода комментария по выполнению контрольных точек, заполняется для обоснования изменения прогнозной даты окончания контрольной точки или для иной информации (например, что риск не возник за текущий отчетный период).
4. **Заполнить комментарием из предыдущего отчета** – ссылка, при нажатии на которую автоматически заполняется поле «Комментарий» значением, которое пользователь указывал для данной КТ в предыдущем отчетном периоде

После заполнения полей, запись исчезает из реестра «Мои статус-отчеты».

5.4. Корректировка данных отчета

До окончания отчетного периода (третий рабочий день месяца, следующего за отчетным) возможно скорректировать введенные данные в Ежемесячном отчете, для этого нужно выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в карточку проекта НТИ, по которому был заполнен отчет. Для этого нажать в меню пункт «Проекты НТИ», нажать на строку с выбранным проектом.

С...	Код	Название	Начало	Окончание	Направление	Тип проекта	Представитель ПО	Заказчик	Куратор	Руководитель пр
900-001. ДК Аэронет (12)										
	400-141	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
	400-130	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017			Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
	400-131	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017			Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
	400-132	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017			Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
	400-133	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017			Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
	400-136	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017			Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
	400-137	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея		02.03.2017	Перевозки		Тестовый пользова...	Тест Пользователь	Системный Адми	
Инициирование (5)										
	400-144	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
	400-146	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
	400-147	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
	400-148	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
	400-149	Маринич Создание проекта НТИ. Тест Идея	16.09.2016	02.03.2017	Перевозки					
900-003. ДК Нейронет (1)										
	400-123	Тестовый проект 5	19.08.2016	30.12.2016		Масштабирование	Тест Пользователь	Тестовый пользова...	Тестовый пользова...	Тестовый пользо
900-014. тестовый портфель 123 (2)										
	400-150	тестовый проект НТИ 123	30.09.2016	13.09.2017	тестовое направление 123		Функциональн А...	Функциональн А...	Функциональн А...	Функциональн
	400-152	тестовый проект	21.09.2016	31.12.2016	тестовое направление 123	Внутренний	ponti			rpnti
900-007. ДК Фуджет (1)										
Архив (1)										

- 2) Перейти в меню «Отчеты». Найти Ежемесячный отчет по проекту НТИ, доступный для изменения (кнопка «Изменить» доступна)

Отчет	Дата создания	РК	С	Б	ПР	Текущее состояние	Выполненные работы	Изменить
01 - Отчет ПК, август 2016								Изменить
Ежемесячный отчет по проекту НТИ 09-2016	21.09.2016 10:14					Комментарий Комментарий	Выполненные работы 1 Выполненные работы 2	Изменить

- 3) Нажать на кнопку «Изменить» в строке отчета. Система открывает форму отчета.

Проект НТИ 400-152. тестовый проект

Статус-отчет Ежемесячный отчет по проекту НТИ 09-2016 (21.09.2016 - 21.09.2016)

	Интервальная оценка проекта	Достижение контрольных точек	Достижение целевых показателей	Выполнение плана-графика финансирования	Риски проекта
Предыдущий отчет	●	●	●	●	●
Текущий отчет	●	●	●	●	●

Комментарий: Комментарий Комментарий 123

Выполненные работы: Выполненные работы 2

Будущие работы: Будущие работы 1, Будущие работы 2

Изменения по проекту: Изменения по проекту 1, Изменения по проекту 2

Открытые вопросы и невыполненные работы: Открытые вопросы и невыполненные работы 12

Сохранить Отмена

- 4) Внести правки. Сохранить изменения в карточке отчета.
- 5) Перейти в меню «Календарный план». Найти контрольную точку, по которой требуется изменить отчетные данные и перейти в ее карточку, кликнув по названию КТ в календарном плане проекта.

СДР	Код	Наименование	Начало (прогноз)	Дл (прог)	сеп 2016	окт 2016	ноя 2016	дек 2016
1	100-673	Проект начал	21.09.16	0	●			
2	100-674	Завершен этап "Разработка"	22.09.16	0	●			
3	100-675	Завершен этап "Завершения"	31.12.16	0				
4	100-676	Управленческая контрольная точка	21.09.16	0	●			
5	100-677	Контрольная точка 1	22.09.16	0	●			
6	100-697	Устав проекта разработан и добавлен в карточку прое	26.09.16	0	●			
7	100-698	Разработан план управления сроками	23.09.16	0	●			
8	100-699	тест 123	23.09.16	0	●			
9	100-700	Точка 1	15.09.16	0	●			
10	100-701	Управленческая контрольная точка 2	23.09.16	0	●			
11	100-702	11111111	29.09.16	0	●			
12	100-703	1234	08.09.16	0	●			
13	100-705	Название333	16.09.16	0	●			

- 6) Перейти в меню «Отчеты». Найти <Отчет ПК, сентябрь 2016> по проекту НТИ, доступный для изменения (кнопка «Изменить» доступна).

Отчет	Дата создания	С	О	Р	Комментарий/Текущий статус	Изменить
01 - Отчет ПК, сентябрь 2016		●	●			Изменить

- 7) Нажать на кнопку «Изменить» в строке отчета. Система открывает форму отчета.

8) Внести правки. Сохранить изменения в карточке отчета.


5.5. Просмотр данных по проекту в блоке «Отчет ПО НТИ»

Далее (в срок, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным), Полпред проверяет заполненные Руководителем проекта данные по проекту в блоке «Отчет РП» и дает свое заключение по проекту в блоке «Отчет ПО НТИ», - после чего часть данного отчета «Отчет ПО НТИ» становится доступной для ознакомления Руководителю проекта.

Важно! На вкладке «Отчет ПО НТИ» формы заполнения ежемесячного отчета Руководителю проекта будет доступен только просмотр. Информация в ней заполняется представителем ПО НТИ

6. Формирование печатной формы Ежемесячного отчета по проекту НТИ

После заполнения своих блоков отчета Руководителем проекта и Представителем ПО НТИ, Руководитель проекта выгружает из системы отчет и подписывает его. Скан-копия подписанного отчета и заключения ПО НТИ загружаются в ИС НТИ Руководителем проекта в срок не позднее 8 (восьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Для того, чтобы сформировать печатную форму ежемесячного отчета необходимо перейти в пункт меню «Отчеты». Найти «Мониторинг сбора статус-отчетов» и открыть, кликнув по нему.

Сформированный отчет возможно экспортировать в стандартные форматы файлов – PDF, нажав на элемент «».

Подробнее содержание отчета будет рассмотрено в

После согласования и утверждения, подписанный статус-отчет можно загрузить в область «Документы» в карточке проекта НТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Описание полей формы ежемесячного отчета

После согласования и утверждения, подписанный статус-отчет можно загрузить в область «Документы» в карточке проекта НТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Описание полей формы ежемесячного отчета

Информация в отчете сгруппирована по участникам заполнения отчета (Руководитель проекта, Сотрудник проектного офиса) и отображается отдельными блоками по каждому участнику заполнения ежемесячного отчета по проекту НТИ.

Для Руководителя проекта в отчете отображается информация в блоке «Ежемесячный отчет о ходе реализации проекта»:

- Общая информация по проекту
- Общая оценка проекта Исполнителем
- Затраты на реализацию проекта
- Целевые показатели проекта
- Контрольные точки (события) проекта
- Работы проекта
- Изменения проекта
- Риски проекта
- Вопросы для эскалации

Для ПО НТИ в отчете отображается информация в блоке «Оценка проекта проектным офисом НТИ»:

- Оценка проекта ПО НТИ
- Оценка показателей эффективности реализации проекта
- Чек-лист по управлению проектом
- Требования ПО НТИ к управлению проектом по итогам отчетного месяца

Ниже будут рассмотрены назначения полей обеих частей отчета.

Общая информация по проекту

В блоке общей информации по проекту отображается следующая информация из карточки проекта НТИ:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016

Проект: 400-002: СерВерт

Отображать легенду: Да

Национальная технологическая инициатива

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«СерВерт»

1. Общая информация по проекту

Дорожная карта	ДК Аэронет
Ответственный исполнитель	
Куратор проекта	Алферов Павел
Заказчик проекта	Баклановский Александр
Руководитель проекта	гипи
Дата начала реализации проекта	
Дата заключения договора поддержки	
Дата окончания проекта	27.10.2018

Ожидаемые результаты проекта

- Результат 1
- Результат
- Результат
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта Результат проекта
- Результат проекта

2. Общая оценка проекта исполнителем

- **Дорожная карта** – название портфеля, в составе которого числится данный проект НТИ
- **Ответственный исполнитель** – название организации, выполняющей данный проект НТИ
- **Куратор проекта** – ФИО куратора данного проекта НТИ
- **Заказчик проекта** – ФИО заказчика данного проекта НТИ
- **Руководитель проекта** – ФИО руководителя данного проекта НТИ
- **Ожидаемые результаты проекта** – перечень результатов проекта НТИ
- **Дата начала реализации проекта** – плановая дата контрольной точки «Проект начат»
- **Дата заключения договора поддержки** – плановая дата контрольной точки «Заключение договора поддержки»
- **Дата окончания проекта** – плановая дата контрольной точки «Завершен этап «Закрытие»»

В блоке общей оценки проекта Исполнителем отображается следующая информация:

Отчет

01 - Отчет ПК, сентябрь 2016

▼

Проект

400-002. СерВер

▼

Отобразить легенду

Да

▼

14

◀

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

- **Предыдущий отчет** – индикаторы проекта НТИ, отображающие соответствующие значения из предыдущего отчета по данному типу мероприятия. При первом заполнении индикаторы предыдущего отчета будут серого цвета.
 - Интегральная оценка проекта
 - Достижение контрольных точек (событий)
 - Достижение целевых показателей
 - Выполнение плана-графика финансирования
 - Риски проекта

- **Текущий отчет** – индикаторы отклонения от плана проекта НТИ, выставленные вручную ( н - нет или незначительное,  с - среднее,  к - критическое) при заполнении текущего Ежемесячного статус-отчета по проекту НТИ.
 - **Интегральная оценка проекта** – отражает качественную оценку проекта по совокупности всех параметров проекта
 - **Достижение контрольных точек (событий)** – отражает оценку хода реализации проекта по достижению КТ
 - **Достижение целевых показателей** – отражает оценку хода реализации проекта по достижению целевых показателей
 - **Выполнение плана-графика финансирования** – отражает оценку хода реализации проекта по выполнению финансирования
 - **Риски проекта** – отражает оценку хода реализации проекта по рискам проекта
- **Комментарий по текущей ситуации** – комментарии к выставленным индикаторам, указанным в текущем отчете, если они отличны от «зеленого» и\или иные комментарии

Затраты на реализацию проекта

В блоке данных по затратам на реализацию проекта отображаются данные о затратах на реализацию проекта в разрезе форм поддержки, которые берутся из раздела «Бюджет» карточки проекта НТИ:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002: СерВерг Применить











Отображать легенду: Да

Найти | Следующий

Дата начала реализации проекта
Дата заключения договора поддержки
Дата окончания проекта: 27.10.2018

Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта
Результат проекта

2. Общая оценка проекта исполнителем

	Предыдущий отчет	Текущий отчет
Интегральная оценка проекта		
Достижение контрольных точек (событий)		
Достижение целевых показателей		
Выполнение плана-графика финансирования		
Риски проекта		

Комментарий по текущей ситуации:
В РСК «МиГ» и ЗАО «Гражданские самолеты Сухого» грядет смена руководства, пишет «Коммерсантъ». Главу МиГ сменит руководитель ГСС, а пост последнего займет нынешний топ-менеджер Boeing Commercial Airplanes. В ближайшее время главу РСК «МиГ» Сергея Короткова сменит руководитель ЗАО «Гражданские самолеты Сухого» (ГСС) Илья Тарасов, а на его место придет топ-менеджер Boeing Commercial Airplanes Камилль Гаймуднов, пишет «Коммерсантъ» со ссылкой на источники в авиапроме.

3. Затраты на реализацию проекта (тыс. руб)

	План	Факт
За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	15 000	5 000

Национальная Стр. 1 из 5

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002: СерВерг Применить

Отображать легенду: Да

Найти | Следующий

3. Затраты на реализацию проекта (тыс. руб)

	План	Факт
За счет внебюджетных источников	25 000	
За счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы РФ		

4. Целевые показатели проекта

Ед. изм.	Базовое значение	Значение на отчетный месяц		Значения 2016 года	
		план	факт	план	прогноз
Наименование целевых показателей					
Стасян пробежал 10км в четверг					
мин					
Комментарий:					

5. Контрольные точки (события) проекта

- За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ
 - **План** - значение общей суммы на весь проект НТИ статьи «За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ» из карточки проекта НТИ
 - **Факт** - значение суммы по факту всех месяцев с начала реализации проекта до даты отчетного периода статьи «За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ» из карточки проекта НТИ
- За счет внебюджетных источников
 - **План** - значение общей суммы на весь проект НТИ статьи «За счет внебюджетных источников» из карточки проекта НТИ
 - **Факт** - значения суммы по факту всех месяцев с начала реализации проекта до даты отчетного периода статьи «За счет внебюджетных источников» из карточки проекта НТИ
- За счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы РФ
 - **План** - значение общей суммы на весь проект НТИ статьи «За счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы РФ» из карточки проекта НТИ
 - **Факт** - значения суммы по факту всех месяцев с начала реализации проекта до даты отчетного периода статьи «За счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы РФ» из карточки проекта НТИ

Целевые показатели проекта

В блоке данных по целевым показателям проекта отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002. СерВерт

Отображать легенду: Да

Найти | Следующий

3. Затраты на реализацию проекта (тыс. руб)

	План	Факт
За счет внебюджетных источников	25 000	
За счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы РФ		




4. Целевые показатели проекта

Ед. изм.	Базовое значение	Значение на отчетный месяц		Значения 2016 года	
		план	факт	план	прогноз
Наименование целевых показателей					
●	Стасян пробежал 10км в четверг				
	млн				
Комментарий:					

5. Контрольные точки (события) проекта

Ответственный	План	Факт	Прогноз	Отклонение
Контрольная точка				
Уровень: КТ4				
100-608. Проект начат				
Грудев Андрей	02.02.2016		02.02.2016	0
Комментарий по отклонениям:				
100-678. Дата заключения договора поддержки				
Елсагова Раиса	01.01.2017		01.01.2017	0
Комментарий по отклонениям:				

- **Наименование целевых показателей** – перечень названий целевых показателей проекта НТИ
 - **Единица измерения** – единица измерения для каждого целевого показателя проекта НТИ
 - **Базовое значение** – фактическое значение показателя на момент утверждения проекта (указано в Описании проекта)

- **Значения за отчетный месяц** – значения показателей проекта, связанных с показателями дорожной карты (ДК)
 - **План** – плановое значение показателя проекта НТИ на текущий отчетный период
 - **Факт** – фактическое значение показателя проекта НТИ за текущий отчетный период
- **Значения 20__года** – плановые и прогнозные значения показателя проекта
 - **План** – плановое значение показателя проекта НТИ за тот год, к которому относится текущее отчетное мероприятие
 - **Прогноз** – прогнозное значение показателя проекта НТИ за тот год, к которому относится текущее отчетное мероприятие
- **Индикатор** - индикатор по отклонению прогнозного значения показателя от планового на текущий год отчетного мероприятия, к настоящему моменту (проставляется автоматически в системе):
 -  к – отклонение прогноза от плана более 20%
 -  с – отклонение прогноза от плана в пределах 10-20%
 -  н – отклонение прогноза от плана менее 10%
- **Комментарий** – комментарий из карточки данного показателя проекта НТИ

Контрольные точки (события) проекта

В блоке данных по всем контрольным точкам (событиям) проекта отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016
 Показать легенду: Да



Проект: 400-002. СерВерт

Принимать

Стасян пробежал 10км в четверг

мин				
Комментарий:				

5. Контрольные точки (события) проекта

	Ответственный	План	Факт	Прогноз	Отклонение
Контрольная точка					
Уровень: KT4					
	100-608. Проект начал				
	Грудев Андрей	02.02.2016		02.02.2016	0
Комментарий по отклонениям:					
	100-678. Дата заключения договора поддержки				
	Елсакова Раиса	01.01.2017		01.01.2017	0
Комментарий по отклонениям:					

6. Работы проекта




Работы, выполненные за месяц

Информацию изданию подтвердил сотрудник аппарата правительства. На указанных предприятиях обсуждать перестановки отказались. С Гайнутдиновым связаться не удалось. В Объединенной авиастроительной корпорации (ОАК), куда входят РСК «МиГ» и ЗАО «Гражданские самолеты Сухого», пообещали дать комментарии по завершении корпоративных процедур.

Работы к выполнению в предстоящий месяц

Поводом для смены руководства в РСК «МиГ» стали рекомендации кабмина по разделению полномочий генконструктора и гендиректора, рассказали источники. Коротков занимал обе должности с 29 февраля. Руководство ОАК устраивала такая конфигурация, однако правительство рекомендовало сосредоточиться на работе генконструктора и вице-президента ОАК по инновациям.

- **Контрольная точка** – название контрольной точки проекта НТИ
- **Ответственный** – ФИО ответственного за выполнение данной контрольной точки проекта НТИ
- **План** – дата окончания (план) контрольной точки проекта НТИ
- **Факт** – дата окончания (факт) контрольной точки проекта НТИ

- **Прогноз** – дата окончания (прогноз) контрольной точки проекта НТИ
- **Отклонение** – расчетное значение по отклонению контрольной точки от плана:
 - Если нет факта, Окончание (прогноз) – Окончание (план), дн.
 - Если есть факт, Окончание (факт) – Окончание (план), дн.
- **Индикатор** – индикатор отклонения контрольной точки от плана (проставляется автоматически в системе):
 -  к – более 14 дней
 -  с – в пределах 7 -14 дней
 -  н – менее 7 дней
- **Комментарий по отклонениям** – комментарий по отклонениям из заполненного отчета по проекту НТИ

Таким образом, в отчет попадут контрольные точки, по которым нужно отчитаться за текущий отчетный период, а также незакрытые контрольные точки за все предыдущие отчетные периоды по данному проекту НТИ.

Работы проекта

В блоке данных по работам проекта отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002. СерВерт

Отображать легенду: Да

Найти | Следующий

5. Контрольные точки (события) проекта

Ответственный	План	Факт	Прогноз	Отклонение
Контрольная точка				
Елсакова Раиса	01.01.2017		01.01.2017	0

Комментарий по отклонениям:

6. Работы проекта

Работы, выполненные за месяц

Информацию изданию подтвердил сотрудник аппарата правительства. На указанных предприятиях обсуждать перестановки отказались. С Гайнутдиновым связаться не удалось. В Объединенной авиастроительной корпорации (ОАК), куда входят РСК «МиГ» и ЗАО «Гражданские самолеты Сухого», пообещали дать комментарии по завершении корпоративных процедур.

Работы к выполнению в предстоящий месяц

Поводом для смены руководства в РСК «МиГ» стали рекомендации кабинета по разделению полномочий генконструктора и гендиректора, рассказали источники. Коротков занимал обе должности с 29 февраля. Руководство ОАК устраивала такая конфигурация, однако правительство рекомендовало сосредоточиться на работе генконструктора и вице-президента ОАК по инновациям.

Открытые вопросы и невыполненные работы

7. Изменения проекта

Коротков будет курировать стратегические разработки корпорации и займется созданием единого инженерного центра самолетостроения. По данным «Коммерсанта», он также возглавит совет директоров МиГа, заменив первого вице-президента ОАК Александра Тулякова.

Национальная технологическая инициатива Стр. 2 из 5

- **Работы, выполненные за месяц** – описание выполненных работ по проекту НТИ за отчетный период
- **Работы к выполнению в предстоящий месяц** – перечень запланированных Руководителем проекта НТИ работ по проекту на следующий отчетный период
- **Открытые вопросы и невыполненные работы** – перечень открытых вопросов и невыполненных работ по проекту НТИ

Изменения проекта

В блоке данных по изменениям проекта отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002, СерВерт Применить

Отображать легенду: Да

14 2 из 5 Найти | Следующий

5. Контрольные точки (события) проекта

Ответственный	План	Факт	Прогноз	Отклонение
Контрольная точка				
Министерство обороны России одобрило проект				
Елсагова Раиса	01.01.2017		01.01.2017	0
Комментарий по отклонениям:				

6. Работы проекта

Работы, выполненные за месяц

Информацию изданию подтвердил сотрудник аппарата правительства. На указанных предприятиях обсуждать переставили отпавались. С Гайнутдиновым связаться не удалось. В Объединенной авиационной корпорации (ОАК), куда входят РСК «МиГ» и ЗАО «Гражданские самолеты Сухого», пообещали дать комментарии по завершении корпоративных процедур.

Работы к выполнению в предстоящий месяц

Поводом для смены руководства в РСК «МиГ» стали рекомендации кабинета по разделению полномочий генконструктора и гендиректора, рассказали источники. Коротков занимал обе должности с 29 февраля. Руководство ОАК устраивала такая конфигурация, однако правительство рекомендовало сосредоточиться на работе генконструктора и вице-президента ОАК по инновациям.

Открытые вопросы и невыполненные работы

7. Изменения проекта

Коротков будет курировать стратегические разработки корпорации и займется созданием единого инженерного центра самолетостроения. По данным «Коммерсанта», он также возглавит совет директоров МиГа, заменив первого вице-президента ОАК Александра Тулякова.

Национальная технологическая инициатива Стр. 2 из 5

- **Изменения проекта** – описание изменений по проекту НТИ

Риски проекта

В блоке данных по рискам проекта отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 Проект: 400-002, СерВерт Применить

Отображать легенду: Да

14 2 из 5 Найти | Следующий

8. Риски проекта

Владелец	Влияние	Вероятность
Описание риска		
P-0017. Возможны срывы сроков из-за проблем с согласованием документации		
Грудев Андрей	Среднее	Средняя
Комментарий / меры по снижению риска: Риск в проработке мер по снижению. Эскалировать вопрос согласования. Заранее уточнить ожидаемый объем документации		

9. Вопросы для эскалации



№	Открытый вопрос	Варианты решений	От кого ожидается решение
1	Документацию долго согласовывают	1. Изменить объем пакета документации. 2. Изменить список согласующих 3. Добавить суперсогласующего	От Василия






Согласовано

Должность / Роль	ФИО	Подпись

Утверждено

Должность / Роль	ФИО	Подпись

- **Описание риска** – название риска, связанного с проектом НТИ
- **Владелец** – ФИО владельца риска
- **Влияние** – значение влияния риска
- **Вероятность** – значение вероятности риска
- **Индикатор** – индикатор риска, определяемый по сочетанию значений влияния и вероятности (проставляется автоматически в системе):
 -  к – Высокое-Высокая
 -  к – Среднее-Высокая

-  к – Высокое-Средняя
-  с – Среднее-Средняя
-  с – Низкое-Средняя
-  с – Среднее-Низкое
-  н – Остальные

- **Комментарий/меры по снижению** - перечень комментариев по риску и названия мероприятий ослабления рисков

Вопросы для эскалации

В блоке вопросов для эскалации по проекту отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 | Проект: 400-002, СерВерт | Применить

Отображать легенду: Да

8. Риски проекта

Владелец	Влияние	Вероятность
Описание риска		
R-0017. Возможны срывы сроков из-за проблем с согласованием документации		
Грудев Андрей	Среднее	Средняя
Комментарий / меры по снижению риска: Риск в проработке меры по снижению: Эскалировать вопрос согласования; Заранее уточнить ожидаемый объем документации		

9. Вопросы для эскалации

№	Открытый вопрос	Варианты решений	От кого ожидается решение
1	Документацию долго согласовывают	1. Изменить объем пакета документации 2. Изменить список согласующих 3. Добавить суперсогласующего	От Василия

Согласовано

Должность / Роль	ФИО	Подпись

- **Открытый вопрос** – название открытого вопроса с важностью «Требуется эскалации» по проекту НТИ
- **Варианты решений** – решение по открытому вопросу с важностью «Требуется эскалации» по проекту НТИ
- **От кого ожидается решение** – значение, введенное в поле по открытому вопросу с важностью «Требуется эскалации» по проекту НТИ

Оценка проекта ПО НТИ

В блоке данных общей оценки проекта сотрудником ПО НТИ отображается следующая информация:

Отчет: 01 - Отчет ПК, сентябрь 2016 | Проект: 400-002, СерВерт | Применить

Отображать легенду: Да

ОЦЕНКА ПРОЕКТА
ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ НТИ
«СерВерт»

1. Оценка проекта ПО НТИ

	Предыдущий отчет	Текущий отчет
Интегральная оценка проекта	●	●
Оценка управления проектом	●	●

Комментарий по текущей ситуации:

2. Оценка показателей эффективности реализации проекта

Показатель	Значение
Достижение в отчетном месяце контрольных точек (событий) проекта (%)	100.0 %
Достижение в отчетном месяце плановых значений показателей проекта (%)	0.0 %

- **Предыдущий отчет** – индикаторы проекта, отображающие соответствующие значения из предыдущего отчета по данному типу мероприятия. При первом заполнении индикаторы имеют серый цвет.
 - Интегральная оценка проекта
 - Оценка управления проектом
- **Текущий отчет** – индикаторы проекта, выставленные вручную, оценивающие отклонения проекта (● н - нет или незначительное, ● с - среднее, ● к - критическое) при заполнении текущего Ежемесячного статус-отчета по проекту НТИ.
 - **Интегральная оценка проекта** - отражает качественную оценку проекта по совокупности всех параметров проекта
 - **Оценка управления проектом** – отражает отклонение проекта от проектной методологии
- **Комментарий по текущей ситуации** – комментарии ПО НТИ к выставленным индикаторам, указанным в текущем отчете, если они отличны от «зеленого» и\или иные комментарии

Оценка показателей эффективности реализации проекта

В блоке оценки показателей эффективности проекта отображается следующая информация:

Отчет

01 - Отчет ПК, сентябрь 2016

Проект

400-002. СерВерт

Применить

Отображать легенду

Да

Найти | Следующий

ОЦЕНКА ПРОЕКТА ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ НТИ «СерВерт»

1. Оценка проекта ПО НТИ

	Предыдущий отчет	Текущий отчет
Интегральная оценка проекта	●	● к
Оценка управления проектом	●	● к

Комментарий по текущей ситуации:

2. Оценка показателей эффективности реализации проекта

Достижение в отчетном месяце контрольных точек (событий) проекта (%)	100,0 %
Достижение в отчетном месяце плановых значений показателей проекта (%)	0,0 %
Интегральная оценка эффективности реализации проекта (%)	50,0 %

3. Чек-лист по управлению проектом

№	Название требования	Источник	Индикатор
1	100-621. Разработана организационная структура проекта с указанием состава УС и ОС <small>Комментарий: 1. Есть блок-схема отражающая взаимодействие, иерархию и высокоуровневые функции участников проекта. Указаны ФИО, роли и организация членов УС и ОС (не должны пересекаться по составу). Схема утверждена ответственными за проект (Неприменимо) влфдыамрьдл</small>		● н
2	100-622. Подготовлена вся документация		●

- **Достижение в отчетном месяце контрольных точек (событий) проекта (%)** - автоматически вычисляемое значение. Является таким показателем эффективности реализации проекта, как достижение значений контрольных точек проекта НТИ. В случае, если фактическое значение не было проставлено, берется плановое

Значение показателя определяется по формуле:

$$P_2 = \left(1 - \sum_{j=1}^N \frac{(t_j - T_j)}{L} \right) \times 100\%,$$

где:

N – общее количество контрольных точек (событий), зафиксированных в описании проекта, по которым на момент отчета установлены сроки в проекте, включая не выполненные по данным предыдущих отчетов контрольные точки (события);

t_j – фактическое значение даты j -го контрольного события проекта;

T_j – плановое значение даты j -го контрольного события проекта;

Верхняя скобка $t_j - T_j$ считается точно также, как считается отклонение.

L – продолжительность реализации проекта. Считается как разница между фактической датой начала реализации (фактическая дата типовой КТ проекта с идентификатором "ProjectNTIProjectStarted" (Начало реализации проекта)) и плановой датой завершения проекта (плановая дата типовой КТ проекта с идентификатором "ProjectNTIClose" (Завершена стадия "Завершение"))

Звездочка обозначает, что в расчете участвовали точки, по которым не введен статус-отчет, т.е. эта оценка будет переоцениваться (или РП не ввел всю информацию в статус-отчеты).

При нажатии на название «11.1 Достижение в отчетном месяце контрольных точек (событий) проекта (%)» открывается drill-down отчет с списком точек, которые участвовали в расчете.

В расчет попадают только КТ уровней, определенных в настройках отчетного мероприятия, у которых плановая дата попадает в промежуток (включительно):

- с даты, указанной в форме Календаря отчетного мероприятия (поле «Начало» блока «По точкам, попадающим в указанный диапазон, будет требоваться ввод статуса») — в расчет берётся 1е число года, который определяется по введенной пользователем дате - 01.01. отчетного года.
Пример. Если пользователем введена дата 23.01.2023, то берётся 01.01.2023 (первое число отчетного года);
- до даты, указанной в поле «Окончание» блока «По точкам, попадающим в указанный диапазон, будет требоваться ввод статуса» календаря отчетного мероприятия.

Если КТ, не попадающая в отчетный период, выполнена досрочно, то это не повлияет на расчет. КТ должна попадать только в тот период, когда плановая дата окажется в вышеуказанном промежутке (факт.дата не учитывается).

Плановые, прогнозные и фактические даты берутся из:

1) СО, если он заполнен и отправлен на согласование

2) из карточки КТ при отсутствии СО.

- **Достижение в отчетном месяце плановых значений показателей проекта (%)** - автоматически вычисляемое значение, влияющие на размер штрафных санкций. Является таким показателем эффективности реализации проекта, как достижение плановых значений целевых показателей проекта НТИ

Значение показателя определяется по формуле:

$$P_1 = \frac{1}{N_p} \sum_{i=1}^{N_p} \left(\frac{d_i}{D_i} \right) \times 100\%, \text{ где:}$$

N_p – общее число целевых показателей проекта Национальной технологической инициативы, по которым на отчетный период установлены плановые значения;

d_i – достигнутое значение i -го показателя проекта НТИ на момент отчета;

D_i – установленное на период отчета плановое значение i -го показателя проекта Национальной технологической инициативы.

- **Интегральная оценка эффективности реализации проекта (%)** - автоматически вычисляемое значение, влияющие на размер штрафных санкций. Является таким показателем эффективности реализации проекта, как интегральная оценка эффективности реализации проекта НТИ

Значение показателя определяется по формуле:

$$P_3 = \frac{(P_1 + P_2)}{2}$$

где:

(P_1) – показатель достижения плановых значений целевых показателей проекта НТИ;

(P_2) – показатель достижения контрольных точек проектов НТИ

Чек-лист по управлению проектом

В блоке данных по чек-листу управления проектом отображается следующая информация:

№	Название требования	Источник	Индикатор
1	100-621. Разработана организационная структура проекта с указанием состава УС и ОС Комментарий: 1. Есть блок-схема отражающая взаимодействие, иерархию и высокоуровневые функции участников проекта. Указаны ФИО, роли и организации членов УС и ОС (не должны пересекаться по составу). Схема утверждена ответственным за проект (Неприменимо) влфдыамрьдл		●
2	100-622. Подготовлена вся документация Комментарий: 1. Подготовлен устав проекта - 2. Подготовлен календарный план проекта -		●

4. Требования ПО НТИ к управлению проектом по итогам отчетного месяца
Тарасенко знаком с МинГом, поскольку уходил в ГСС в 2014 году с поста первого заместителя Клепикова. Плановым ставились задачи, записанные в плане работы SS.I-100... (неактуально)

- **Название требования** – название управленческой КТ проекта НТИ
- **Источник** - откуда возникла контрольная точка (напр., из поручения, из протокола совещания и пр.)
- **Индикатор** – индикатор по отклонению
 - ● к – В чек-листе управленческой КТ есть хоть один непринятый пункт чек-листа
 - ● с – В чек-листе управленческой КТ есть хоть один пункт с некритичными замечаниями
 - ● н – В управленческой КТ все пункты чек-листа уже приняты, или если среди принятых есть не требующие приемки пункты
 - ● «В работе». В чек-листе управленческой КТ нет просроченных, принятых или непринятых пунктов
- **Комментарий** – комментарий по управленческой КТ

Требования ПО НТИ к управлению проектом по итогам отчетного месяца

В блоке требований ПО НТИ к управлению проектом Представителем ПО НТИ отображается следующая информация:

